**中国科学院亚热带农业生态研究所联合培养研究生**

**入所/离所手续流程**

**一、报到程序**

**（一）新进联合培养生来所后持以下材料至所研究生部205室报到：**

1．接收联合培养研究生审批表（原件）（附件1）；

2．接收联合培养研究生来所工作协议（原件）（附件2）；

3. 办理长沙市医保或意外伤害险的相关凭据（复印件）。

**（二）报到后如需发放联培生奖助学金，应在每月25日前提交以下材料到人事部门：**

1．接收联合培养研究生审批表（复印件）；

2. 接收联合培养研究生来所工作协议（复印件）；

3. 劳务费发放审批表（原件，经领取人、经办人及相应负责人签字后）（附件4）

4. 身份证复印件1份（正反面）。

5. 银行卡复印件1份（本人持有的本地或外地任意网点工商银行储蓄卡复印件，请提供卡号清晰的复印件，注明支行信息，并在复印件上签名）。

外地户口联培生如需在长沙办理工商银行储蓄卡的，需填写学籍情况说明(附件7)，经研究生部审核盖章后，提交至银行办理开卡手续。

**二、其他事项**

1.联培生在研究生部备案后，方可进入实验室开展实验。入实验室前，请认真阅读实验室注意事项（附件5）；

2.联培生如需办理门禁卡，请填写门禁卡申请表（一式两份，附件6）并经导师审批签字后，凭申请表（财务联）到财务处缴纳工本费，凭申请表（存根联）到后勤部门领取卡片；

3.联培生奖助学金一般严格按照劳务审批表上审批的发放期限发放，发放期限结束后将自动停止发放；

4.需延长奖助学金发放期限的，请重新写联培延期说明（一式两份，自行草拟）交研究生部，并提供审批后的劳务发放审批表至人事部门；

5.需提前停发奖助学金的，请及时提供由所内导师签字同意后的通知单至人事部门。

**三、离所程序：**

准备离所的联合培养生应及时将离所移交表（附件3）至所研究生部。